

手順書 ～求人票の確認と修正～

下記の順番で確認と修正をしてください。

求人が複数ある場合は、それぞれ確認と修正が必要となります。

準備 eナースセンターにログインし、求人票を開いてください（修正をクリック）

求人票一覧									
新規常勤・非常勤求人票 >									
検索結果：全1件中 1件～1件目を表示									
修正	求人票番号	受付年月日	有効期限	最終更新日	募集資格	雇用形態	正規雇用	募集人数	勤務先施設名
修正	0204047-0001	2024/02/19	2024/07/31	2024/02/19	看護師	常勤	正規	1人	富山県ナースセンター

1 就業場所の変更の範囲について

1-1 求人票の勤務先施設住所を記入してください。

勤務先住所	
-------	--

1-2 今後、配置転換で勤務先住所が変更になる場合がありますか？

	ない → 2（2ページ）に進んでください
	ある → 1-3 に進んでください

1-3 「勤務先の施設のPR/特記事項」に入力例を参考に入力してください

入力欄	<p>勤務先の施設のPR/特記事項</p> <p>① + 開く をクリック（「II 求人情報」の上にあります）</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"><p>+ 開く 勤務先の規模、利用できる宿舎・保育所・各種制度等を登録してください</p><p>II 求人情報</p><p>基本情報</p></div> <p>②入力する（下記入力例を参考にしてください）</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"><p>就業支援体制 <input checked="" type="checkbox"/> 施設見学 <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップ <input checked="" type="checkbox"/> 再就業支援研修</p><p>就業支援を行っている場合、選択してください</p><p>勤務先施設のPR/特記事項など</p><p>例1 就業場所（変更の範囲）：富山市内、高岡市内、〇〇市内</p><p>例2 就業場所（変更の範囲）：原則、富山市内</p><p>求職者に向けたPRや看護職育成に関する特記事項等を入力してください</p></div>
入力例	<p>例1 就業場所（変更の範囲）：富山市内、高岡市内、〇〇市内</p> <p>例2 就業場所（変更の範囲）：原則、富山市内</p>

2 従事すべき業務の変更の範囲について

2-1 求人票の業務内容（☑を入れているもの）を記入してください。

業務内容	
------	--

業務内容

<input checked="" type="checkbox"/> 病棟看護 <input type="checkbox"/> 手術室看護 <input type="checkbox"/> CCU(冠疾患集中治療室) <input type="checkbox"/> MFICU(母体・胎児集中治療室) <input type="checkbox"/> 救命救急 <input type="checkbox"/> 緩和ケア <input type="checkbox"/> 退院調整 <input type="checkbox"/> 看護管理 <input type="checkbox"/> 訪問看護 <input type="checkbox"/> 介護施設等での看護 <input type="checkbox"/> 地域保健 <input type="checkbox"/> 検診 <input type="checkbox"/> 旅行添乗	<input type="checkbox"/> 外来看護 <input type="checkbox"/> ICU(集中治療室) <input type="checkbox"/> NICU(新生児集中治療室) <input type="checkbox"/> 助産業務(分娩介助を主とする助産ケア) <input type="checkbox"/> 人工透析 <input type="checkbox"/> 相談・指導 <input type="checkbox"/> 医療安全担当 <input type="checkbox"/> 小児 <input type="checkbox"/> ケアマネジメント <input type="checkbox"/> 健康管理(学校保健室/企業・大学の健康管理室/保育園など) <input type="checkbox"/> 救護(イベント)
--	--

2-2 今後、配置転換で業務内容が変更になる場合はありますか？

	ない → 3 (3 ページ) に進んでください
	ある → 2-3 に進んでください

2-3 「その他雇用上的特記事項」に入力例を参考に入力してください

入力欄	<p>その他雇用上的特記事項</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>勤務内容</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">試用期間の有無</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">必須</td> <td style="width: 60%;"> <input type="radio"/> 試用期間なし <input checked="" type="radio"/> 試用期間あり <small>試用期間の有無を選択してください</small> </td> </tr> <tr> <td>試用期間</td> <td>最大</td> <td> <input type="text" value="3"/> カ月間 <small>試用期間ありの場合必須入力となります</small> </td> </tr> <tr> <td>試用期間中の労働条件</td> <td></td> <td> <input checked="" type="radio"/> 本採用と同じ <input type="radio"/> 本採用とは異なる </td> </tr> <tr> <td>本採用とは異なる場合の労働条件</td> <td></td> <td> <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>本採用とは異なるを選択した方は具体的な内容を、すべて記入してください</small> </td> </tr> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <p>その他雇用上的特記事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務内容が決まっている場合 例1 業務内容の範囲の変更：外来看護 ・業務内容が決まっていない場合 例2 業務内容の範囲の変更：〇〇病院における看護業務 例3 業務内容の範囲の変更：当法人施設における看護業務 <p><small>雇用上的特記事項があれば、入力してください</small></p> </div> </div>	試用期間の有無	必須	<input type="radio"/> 試用期間なし <input checked="" type="radio"/> 試用期間あり <small>試用期間の有無を選択してください</small>	試用期間	最大	<input type="text" value="3"/> カ月間 <small>試用期間ありの場合必須入力となります</small>	試用期間中の労働条件		<input checked="" type="radio"/> 本採用と同じ <input type="radio"/> 本採用とは異なる	本採用とは異なる場合の労働条件		<input style="width: 100%;" type="text"/> <small>本採用とは異なるを選択した方は具体的な内容を、すべて記入してください</small>
試用期間の有無	必須	<input type="radio"/> 試用期間なし <input checked="" type="radio"/> 試用期間あり <small>試用期間の有無を選択してください</small>											
試用期間	最大	<input type="text" value="3"/> カ月間 <small>試用期間ありの場合必須入力となります</small>											
試用期間中の労働条件		<input checked="" type="radio"/> 本採用と同じ <input type="radio"/> 本採用とは異なる											
本採用とは異なる場合の労働条件		<input style="width: 100%;" type="text"/> <small>本採用とは異なるを選択した方は具体的な内容を、すべて記入してください</small>											
入力例	<p><u>業務内容が決まっている場合</u></p> <p>例 1 業務内容の範囲の変更：外来看護</p> <p><u>業務内容が決まっていない場合</u></p> <p>例 2 業務内容の範囲の変更：〇〇病院における看護業務</p> <p>例 3 業務内容の範囲の変更：当法人施設における看護業務</p>												

3 有期労働契約を更新する場合の基準について

3-1 求人票の雇用形態を選んでください。

	非常勤(期間に定めのある1ヵ月以上の雇用) → 3-2に進んでください
	常勤(期間の定めのない雇用) → これで終了です

II 求人情報

基本情報

受付区分

必須

来所 電話 郵送・FAX インターネット(PC) インターネット(スマホ) その他
求人票の受付区分を選択してください

雇用形態

必須

常勤(期間に定めのない雇用)

雇用形態を選択してください

正規雇用

雇用形態が常勤の場合、必須入力となります

3-2 契約更新の基準を選んでください。(複数選択可)

	自動的に更新する
	契約満了時の業務量により判断
	契約満了時の勤務成績により判断
	契約の更新無し
	その他 ()

3-3 契約の更新回数(上限)を選んでください。()は数字を入れてください。

	契約の更新回数は()回を上限とする
	通算の契約期間は()年を上限とする
	契約の更新無し
	その他 ()

3-4 「その他雇用上の特記事項」に入力例を参考に、入力してください

入力欄	その他雇用上の特記事項 ※2 ページをご参照ください
入力例	<p><u>契約更新「無し」の場合</u></p> <p>例1 契約の更新無</p> <p><u>契約の更新「有り」の場合</u></p> <p>例2 有期雇用の更新有(契約満了時の業務量、勤務成績により判断) 通算の契約期間は4年を上限とする。</p> <p>例3 契約の更新有(自動更新とする) 契約の更新は3回を上限とする。</p>