

## 【確認手順】

1	<p>「氏名」を確認してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 在籍していない会員名がある場合 → 確認表の1を記入 ※当協会で、個人会員に変更します</li> <li>✓ 会員名が無い場合 → 確認表の2を記入 ※当協会で、貴施設の会員に変更します</li> <li>✓ 名前が変更になっている場合 → 確認表の3を記入し、至急、<u>変更手続き</u><sup>※1</sup>をしてください</li> </ul> <p>※1変更手続きについて ①キャリアースで各自変更するか、②会員情報変更届を看護協会へ提出してください。</p>
2	<p>「納入状況」が「未納入」の会員を確認してください（塗りつぶしてあります）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 会費を納入する場合 → 確認表の4を記入し、 令和2年請求金額を下記口座へお振込みください (手数料のご負担をお願いします) 金融機関 北陸銀行 五福支店 口座番号 普通預金 4228991 口座名義 シャ) トヤマケンカンゴキョウカイ 公益社団法人富山県看護協会</li> <li>✓ 上記以外の会員 → 入会状況一覧の備考欄に理由をご記入ください</li> <li>✓ 退会を希望する場合 → 確認表の5を記入してください <b>※退会届を後日施設に送付しますので、提出をお願いします</b></li> </ul>
3	<p>次年度の「令和3年納入方法」を確認してください</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 全員変更する場合 → 確認表6を記入してください</li> <li>✓ 個別に変更する場合 → 確認表6を記入し、入会状況一覧の備考欄に変更後の納入方法を記入してください</li> </ul>
4	<p>「令和3年運営基金」を確認してください</p> <p>※現在金額が入力されているのは、令和2年度会費と同時に運営基金を納入し、 <b>次年度（令和3年度）会費納入時に残りの金額を納入していただく予定</b>の会員様です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 金額が間違っている場合 → 確認表の7を記入し、入会状況一覧表の金額を赤字で訂正してください</li> <li>✓ 未納入の会員で令和3年度会費 → 確認表の7を記入し、入会状況一覧表の金額を と同時に納入を希望する場合 赤字で訂正してください</li> </ul>
5	<p>その他、質問等がある場合は、確認表の8に記入してください。 富山県看護協会 会員担当よりご担当者に連絡いたします。</p>
6	<p>確認が終わりましたら、「令和2年度富山県看護協会入会状況一覧」と「確認表」を <b>富山県看護協会に送付</b>してください。</p>

