

2020年度入会手続きについて

1 会費等について

- ・入会期間 2020年4月1日から2021年3月31日
- ・年会費 11,000円（富山県看護協会6,000円+日本看護協会5,000円）
- ・維持運営基金 40,000円（入会1年目20,000円、入会2年目20,000円）
※以前に維持運営基金を完納済の方は、会費のみとなります。

2 入会申込書・パンフレット入手方法について

「入会関係書類請求書」（別紙1）に必要事項を記入し、富山県看護協会まで
FAX（076-433-6428）で請求してください。

【ご注意ください】
2019年度の入会申込書（ピンク色）は
使用できません。

3 入会申込書提出

STEP 1：配布

2020年度の「入会申込書/会員情報変更届」（緑色）と、
返信用封筒（グレーまたはオレンジ色）を会員に配付します。
貴施設の指定する会費納入方法を必ずお伝えください
1.口座振替（*） もしくは **9.勤務先で取りまとめて納入**
（*）直接現金の取り扱いがなく、手数料も発生しないため、口座振替を推奨しております。



STEP 2：取りまとめ

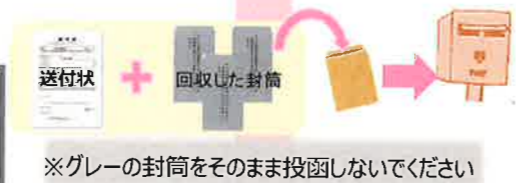
記入済の「入会申込書/会員情報変更届」を入れた返信用
封筒（グレーまたはオレンジ色）を会員より受領します。



STEP 3：送付

送付する会員の封筒を集めて、送付状に必要事項を記入後、
まとめて梱包し、**私書箱に送付**します。

- 送付方法は、郵便局で取り扱う方法（普通郵便/レターパック/ゆうパック）をご利用ください
- × 宅急便、書留、現金書留は受け取れません



送付先
〒206-8790
日本郵便株式会社 多摩郵便局
私書箱第21号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会
会員登録事務局 宛

4 「会費・看護研修センター維持運営基金納入者名簿（様式1）」提出・確認

様式1「会費・看護研修センター維持運営基金納入者名簿」を記入し、**富山県看護協会へ**

郵便、FAX、メールのいずれかの方法で送付してください。

提出いただいた名簿を富山県看護協会を確認後、担当者様へ電話でご連絡いたします。

協会から連絡を受けた後、会費納入の手続きをしてください。

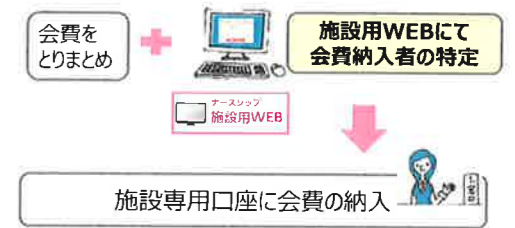
※会費納入方法「口座振替」を選択している施設は、以上で手続き終了です。

5 会費納入について

STEP 4：会費納入

- 勤務先で取りまとめて納入の場合
登録が完了すると、施設用WEBで会員情報を確認することができます。**必ず会費納入者の特定作業を行った後**、
銀行振込をしてください。
- 口座振替の場合 入会申込書に記入した口座より、自動引落
毎月15日 事務委託会社受付処理完了分：**翌月27日引落**
（*27日が休日の場合は、翌営業日）

■勤務先で取りまとめて納入の場合



【勤務先で取りまとめて納入を選択した施設（施設用WEB利用）】

富山県看護協会から連絡を受けた後、必ず施設用WEBで会費納入者の特定作業を行い、
施設毎の指定口座へ振込をしてください。（振込手数料のご負担をお願いします）

※会員情報データの反映までに時間がかかります。「○日までに振込みたい」等個別にご相談
ください。

【勤務先で取りまとめて納入を選択した施設（施設用WEB利用しない）】

富山県看護協会から連絡を受けた後、下記口座へ振込をしてください。

（振込手数料のご負担をお願いします）

[振込先]

金融機関名 北陸銀行 五福支店
口座番号 普通預金 4228991
口座名義 シャ)トヤマケンカンゴキョウカイ
公益社団法人富山県看護協会

【口座振替を選択した施設】

・入会の手続きが終わり次第、直近の27日にご指定口座より引落としになりますので、前日までに
ご入金をお願いします。（口座振替の手続きには1か月ほどお時間を要します）

・残高不足等で引落できなかった場合は、**ご自宅にコンビニ払込票が届きます。**

早めにお支払いをお願いします（コンビニ払込票を紛失した場合、支払期限が過ぎた場合は
富山県看護協会までご連絡ください。）

・口座振替依頼書に不備があった場合、富山県看護協会から、各施設の担当者様宛に用紙等を
送付いたしますので、至急再提出をお願いします。

2020年度は4月1日より開始いたします。
研修の受講料・協会ニュースの発送部数等、会員サービスに影響しますので
お早めに手続き、会費の納入をお願いいたします。