

# 平成 29 年度入会手続きについて

## 1.入会期間

平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日

## 2.会 費 等

年 会 費 11,000 円（富山県看護協会費 6,000 円＋日本看護協会費 5,000 円）

維持運営基金 入会 1 年目 20,000 円 入会 2 年目 20,000 円

※年会費・維持運営基金、合わせて 1 会員あたり 31,000 円となります

## 3.入会手続の流れ

入会手続の流れ	
1	<b>入会申込書</b> を入手してください 「入会関係書類請求書」に必要事項を記入し、富山県看護協会へ郵便、FAX、メールのいずれかで申込みください ※用紙は富山県看護協会 HP「入会のご案内」からダウンロードできます
2	<b>会員に渡す前に、入会申込書の「会費納入方法」「施設 No.」</b> を記入してください ※「会費納入方法」「施設 No.」を間違えると手続きが遅れますので出来る限り担当者様でご記入をお願いします
3	<b>「会費納入方法」「施設 No.」が記入済みの入会申込書を新会員に配布</b> してください ※必要事項を記入し、封筒に入れるようご指示ください
4	<b>入会申込書（封入済み）</b> を回収してください
5	<b>「会費・看護研修センター維持運営基金納入者名簿（様式 1）」</b> を記入し、富山県看護協会へ郵便・FAX・メールのいずれかの方法で送付してください ※用紙は富山県看護協会 HP「入会のご案内」からダウンロードできます
6	<b>「送付状」</b> を記入してください
7	<b>入会申込書（封入済）と送付状</b> を下記【送付先】へ送付してください 【送付先】 〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第 21 号 公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛 【発送方法】 <b>ゆうパック、レターパック、普通郵便</b> のいずれかでお送りください *送付先が私書箱のため、宅配便・現金書留・着払い等を利用すると返却になります
8	協会で「会費・看護研修センター維持運営基金納入者名簿（様式 1）」を確認します 確認が終わりましたら、担当者様へ電話でご連絡いたします 協会から連絡を受けた後、会費納入の手続きをしてください ※会費納入方法「口座振替」を選択している施設は以上で手続き終了です

※手続手順 1.2.3 に関して、方法は各施設の判断にお任せします。

## 4.会費納入について

### 【口座振替を選択した施設】

- ・口座振替依頼書に不備があった場合、書き直しが必要となります。富山県看護協会から、各施設の担当者様宛に用紙等を送付いたしますので、至急再提出の手続きをお願いします。
- ・入会の手続きが終わり次第、直近の 27 日にご指定口座より 31,000 円が引落としになります。  
(27 日が休日の場合は翌営業日に引落としとなります)
- ・27 日は一般的に保険料などの口座引落としが集中する日です。前日までに多めにご入金をお願いします。
- ・残高不足等で引落としにならなかった場合は、ご自宅にコンビニ払込票が届きます。早めにお支払いをお願いします。(コンビニ払込票には支払期限があります)
- ・残高不足以外の理由で引落としができない事例が多数生じております。富山県看護協会にて調査しますので、ご連絡ください。

### 【勤務先で取りまとめて納入を選択した施設（施設用 WEB 利用）】

- ・協会にて「会費・看護研修センター維持運営基金納入者名簿（様式 1）」の確認が完了したら、担当者様へ電話でご連絡いたします。連絡を受けた後、必ず『施設用 WEB』にて会費納入者の特定作業を行い、施設毎の指定口座へ振込みをしてください。(振込手数料のご負担をお願いします。)

※会員情報データの反映までに時間がかかる場合がございます。「〇日までに振り込まなくてはならない」等がございましたら、個別にご相談ください。

### 【勤務先で取りまとめて納入を選択した施設（施設用 WEB 利用しない）】

- ・協会にて「会費・看護研修センター維持運営基金納入者名簿（様式 1）」の確認が完了したら、担当者様へ電話でご連絡いたします。連絡を受けた後、下記口座へ振込みをしてください。(振込手数料のご負担をお願いします。)

#### 【振込先】

金融機関名	北陸銀行	五福支店
口座番号	普通預金	4 2 2 8 9 9 1
口座名義	シャ) トヤマケンカンゴキョウカイ 公益社団法人富山県看護協会	